



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2023
CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

PREÂMBULO

PROCESSO Nº 044/2023
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2023

DATA DO CREDENCIAMENTO – DIA 17 DE OUTUBRO DE 2023
HORÁRIO: 08:30 HRS

1.1 – **O MUNICÍPIO DE DOURADOQUARA – MG**, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada através do Decreto nº 001/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que promoverá CHAMAMENTO PÚBLICO para a fixação de normas e regras prévias para CREDENCIAMENTO e posterior contratação para prestação de serviço por pessoas física/jurídicas conforme especialidades/serviços, escala de trabalho e remunerações descritas na tabela constante no anexo I deste termo para atender as necessidades da Administração Pública local.

1.2 – Do local, data e hora: Os cadastramentos serão efetuados com a apresentação da documentação necessária, descritos neste edital, no Paço da Prefeitura Municipal, Setor de Licitação, na Avenida Antônio Davi Ramos, 340, centro, 38530-000, em Douradoquara-MG, no horário compreendido entre 08h00min até 11h00min e 13h00min até 17h00min, sendo ainda, resolvidas quaisquer eventuais dúvidas acerca do presente.

2 - DO OBJETO:

2.1 – O objeto deste edital é a fixação de normas e regras prévias para cadastramento e posterior contratação e/ou credenciamento para Contratação de serviços de Próteses Dentárias e Realização de Exames Laboratoriais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, por pessoas jurídicas/física por um período de 12 (doze) meses.

2.2 - As alterações eventualmente necessárias poderão ser realizadas mediante errata a ser divulgada pela mesma forma como se deu o texto original do presente Edital.

3 – DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1- Os serviços ora credenciados deverão ocorrer na sede em que o profissional técnico desenvolva suas atividades e nas unidades de Saúde indicadas pelo Município.

4 – DAS ESPECIALIDADES, MODALIDADE, LOCAL DE TRABALHO, PLANTÃO E VALOR:

4.1 - A prestação dos serviços se dará de acordo com as especialidades, cuja Modalidade, Local de Trabalho e valor estão descritos no Anexo I deste Edital.

5 – DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

5.1 A inscrição no processo de credenciamento implica na manifestação de interesse da pessoa jurídica/física da área de saúde em participar do processo de credenciamento junto ao Município e na aceitação e submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no Edital, bem como aos atos normativos pertinentes expedidos pela Administração Pública.



5.1.1 Para habilitarem-se ao credenciamento, os interessados e/ou seus procuradores deverão apresentar toda documentação exigida, em condições legíveis de reconhecimento e em plena validade, sendo vedada aceitação de documentos cujo prazo esteja expirado.

5.1.2 Caso o credenciamento seja realizado por procuradores, os mesmo deverão apresentar documento de identidade e instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida.

6 - DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO:

6.1 Os interessados em participar do processo de credenciamento para os serviços na área de saúde devem, obrigatoriamente, apresentar os ANEXOS II, III, V e VI juntamente com os seguintes documentos **(em cópias autenticadas)**, em envelope lacrado e protocolado na Prefeitura Municipal, o qual deverão constar no seu averso o Credenciamento e seu número - nome do interessado (a), (pessoa física ou pessoa Jurídica) – CPF ou CNPJ.

6.1.1 HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

a) Documentos:

I. **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor e última alteração (caso haja), devidamente registrado em cartório;

II. **Documentos pessoais do(s) representante(s) legal(is) da empresa (sócios);**

III. **Comprovante de endereço atualizado no nome de sócio** ou na razão social ou acompanhado de declaração do locador no endereço da sede (considerar-se-ão atualizados documentos expedidos **em até 90 dias retroativos** a contar da data de recebimento);

b) Regularidade fiscal:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica **(CNPJ)**;

II. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal – **CND Municipal**;

III. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual – **CND Estadual**;

IV. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal – **CND Receita Federal**, qual compreende também a regularidade à Seguridade Social – CND Instituto Nacional de Seguro Social (INSS);

V. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço – **CND FGTS**.

VI. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** retirada do site (www.tst.jus.br);

c) Qualificação Técnica:

I. **Registro e certidão de quitação da entidade de saúde** competente junto ao Conselho Regional ao qual está submetido, **bem como certidão de quitação do responsável técnico**;

I. Documento de **Identidade Profissional (carteira profissional)** onde conste o número de inscrição junto à entidade profissional da área de atuação;

II. **Certificado de conclusão do curso ou diploma** devidamente registrado no órgão ou entidade competente e certificado ou diploma da especialidade interessada, quando for o caso;

III. **Certidão de quitação perante ao Conselho Regional** ao qual está submetido;

6.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: PRÓTESES DENTÁRIAS

I. Registro e certidão de quitação da entidade de saúde competente junto ao Conselho Regional de Odontologia, juntamente com Comprovação em técnico em prótese Dentária, bem como certidão de quitação do responsável técnico; Documento de Identidade Profissional (carteira profissional) e diploma legal de graduação do responsável técnico devidamente registrado no órgão ou entidade competente;

II. Cadastro do Profissional e do estabelecimento de saúde no SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde;

6.1.3 HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA:



a) Documentos:

I. Documento de **Identidade Profissional (carteira profissional)** onde conste o número de inscrição junto à entidade profissional da área de atuação;

II. **Certificado de conclusão do curso ou diploma** devidamente registrado no órgão ou entidade competente e certificado ou diploma da especialidade interessada, quando for o caso;

III. **Certidão de quitação perante o Conselho Regional** ao qual está submetido;

IV. Comprovante de inscrição junto ao **INSS** (Instituto Nacional de Seguridade Social) ou apresentação de cópia do cartão de PIS/PASEP ou NIT;

V. Comprovante de endereço atualizado no nome do credenciante ou acompanhado de declaração do locador (considerar-se-ão atualizados documentos expedidos em até **90 dias** retroativos a contar da data de recebimento);

b) Regularidade Fiscal:

I. Certidão Negativa da Fazenda Pública **Municipal**;

II. Certidão Negativa da Fazenda Pública **Estadual**;

III. Certidão Negativa da Receita **Federal**;

6.2 Os interessados deverão apresentar a documentação exigida junto ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal, com endereço estereotipado, nos horários entre 08h as 11h e entre 13h as 17.

6.5 Os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á como sendo de **90 (noventa) dias a sua validade**, contados da data de sua emissão.

6.6 Serão considerados comprovantes de endereço válidos: Talão de água, energia, telecomunicações fixa ou móvel, plano de saúde, correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas Federal, Estadual e Municipal, contrato de locação de imóvel registrado em Cartório de Títulos e Documento, Correspondência expedida por Instituições Bancárias Públicas ou Privada ou ainda administradoras de cartão de crédito.

6.7 Caso o interessado seja isento de algum documento exigido no presente edital, deverá o mesmo fazer prova, através de declaração do órgão expedidor do aludido documento.

6.8 No ato de assinatura do contrato a regularidade fiscal (certidões) deverá estar com vigência válida.

6.9 Os interessados ficam responsáveis por manter atualizados todos os documentos entregues no credenciamento e apresentá-los ao Município, sempre que solicitados, sob pena de anulação do credenciamento e, conseqüentemente, a contratação do próximo credenciado da mesma especialidade/serviços.

6.10 No ato do credenciamento serão emitidos protocolos constando: data e número do credenciamento, nome do interessado e profissão.

6.11 Para a efetiva contratação, mesmo tendo apresentado a documentação exigida na ocasião do credenciamento, tal documentação deverá estar válida para a data de assinatura do referido contrato.

7 - DA CONTRATAÇÃO

7.1 A convocação dos profissionais credenciados para a comunicação da vaga será feita por meio de notificação via telefone, e-mail ou correios e publicação no site da Prefeitura Municipal com o prazo de até 02 (dois) dias úteis para o comparecimento:

a) O não comparecimento acarretará no descredenciamento e, conseqüentemente, a contratação do próximo credenciado da mesma especialidade/serviços.

7.2 A convocação para assinatura do contrato será realizada por meio de notificação via telefone ou e-mail em que os credenciados terão o prazo de 03 (três) dias úteis após a convocação, permitida a prorrogação por igual período, na forma do § 1º, art. 64 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações:

a) O não comparecimento acarretará no descredenciamento e, conseqüentemente, a contratação do próximo credenciado da mesma especialidade/serviços.

7.3 As contratações se darão quanto a existência de vagas de acordo com a demanda presente e futura, na implantação e operacionalização dos serviços de saúde.



7.4 O contrato terá vigência limitada ao respectivo crédito orçamentário, a contar da data estabelecida no contrato até 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado, caso haja interesse entre as partes, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

8 – DA REMUNERAÇÃO: PREÇO/FORMA/CONDIÇÕES DO PAGAMENTO.

8.1 Os profissionais serão remunerados na equivalência de cada procedimento realizado, obedecido o teto mensal máximo constante em contrato, bem como por plantões e valores fixos mensais, conforme valores previstos pelas tabelas aprovadas pelo Conselho de Saúde local vigentes (ANEXO I).

8.2 O Faturamento será realizado mensalmente, devendo as faturas serem encerradas até o dia 30 (trinta) de cada mês e repassadas ao setor competente, sob pena de serem consideradas como mês seguinte.

8.3 Os pagamentos acontecerão em até trinta (30) dias contados da apresentação das faturas ao setor competente do Município.

8.4 O pagamento será feito via ordem bancária, creditado na instituição bancária eleita pelo contratado(a), que deverá indicar o número de conta e banco no setor de Tesouraria.

8.5 Sobre o valor do crédito previsto a ser pago, será observado o que estabelecem as legislações vigentes quanto aos procedimentos de recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.

8.6 Nos casos em que os contratados(as) realizem o recolhimento de encargos referentes à contribuição previdenciária em outra instituição devem apresentar, no ato das liquidações, declaração informando o nome da instituição que realiza a retenção do encargo e a porcentagem retida.

8.7 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do contratado (a) e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

9 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes com a realização dos contratos correrão a conta das dotações orçamentárias:

02 02 026 10 302 1030 2018 33 90 39 – Ficha 133 – Fonte 1600

10. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- a) Orientar a licitante vencedora quanto ao fornecimento do objeto licitado;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- c) Efetuar os pagamentos em até trinta (30) dias do aceite da NF;
- d) Efetuar as alterações contratuais nas condições previstas no artigo 65, da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações.

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATADOS(AS)

- a) Atender aos beneficiários com elevado padrão de eficiência e estrita observância ao código de Ética das respectivas categorias profissionais;
- b) Cumprir prontamente, por ocasião da realização dos serviços, os procedimentos e orientações técnico-operacionais constantes das tabelas de serviços acordadas entre as partes;
- c) Comunicar ao responsável técnico, de forma clara e detalhada, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços;
- d) Aceitar a fiscalização do Município, que poderá ser realizada por intermédio de seus contratados ou de outros servidores qualificados e indicados;
- e) Não delegar ou transferir a execução do contrato a terceiros (subcontratação), sem prévia anuência do Município;
- f) Comparecer ao seu local de trabalho conforme escala de trabalho estabelecida em contrato e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;



- g) Cumprir com pontualidade e assiduidade sua carga de trabalho obedecendo os horários de chegada determinados;
- h) Utilizar com zelo e cuidado os aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, contribuindo para a preservação do patrimônio;
- i) Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do credenciante;
- i) Manter, enquanto durar o ajuste, todas as condições que ensejaram o credenciamento, particularmente no que se refere à atualização de documentos e certidões;
- j) Garantir o acesso do paciente ao serviço contratado, sendo atendido com gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;
- k) Apresentar ao Município, sempre que solicitado, comprovantes de regularidade para com as obrigações tributárias;
- l) Garantir aos pacientes atendimento universal e igualitário; esclarecimento quanto aos seus direitos como usuário; respeito a sua decisão de consentir ou recusar a prestação de alguns serviços, salvo eminente risco de vida; confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência; fornecimento de relatório quanto aos dados do atendimento, especialmente procedimentos utilizados, medicação ministrada e discriminação dos valores de cada despesa gerada pelo seu tratamento;
- m) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto.

12. DO CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO

12.1 - O Município poderá realizar o descredenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e descumprimento das normas fixadas no edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa, e ainda:

12.1.1 – Por mútuo consentimento e mediante manifestação da parte interessada e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

12.1.2 - Caso o contratado transfira, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento sem prévia anuência do FMS;

12.1.3 - Se o contratado deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações de seu contrato;

12.1.4 - Desatender às determinações do FMS, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

12.1.5 - Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;

12.1.6 - No caso de pessoa jurídica, for objeto de incorporação, fusão ou cisão que prejudique a execução do contrato;

12.1.7 - Em caso de situações em que torne impossível a sua continuidade, tais como a insuficiência de recursos financeiros e/ou fim do convênio com o órgão responsável pelo repasse da verba, será comunicado previamente pelo CREDENCIANTE, mediante aviso ao CREDENCIADO;

12.1.8 - Aplicam-se ainda os motivos de rescisão previstos nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

12.2 - Será cancelado o credenciamento a pedido do interessado, quando comprovar que está impossibilitado de cumprir as exigências contratuais, em decorrência de caso fortuito ou de força maior.

13. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O não cumprimento ou cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte CONTRATADO, ensejará aplicação de multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual.

13.1.1 - Aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente (três) vezes, sendo que a quarta



notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

13.2 - O CONTRATADO ficará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, nos casos não previstos neste edital.

13.3 - Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste edital juntamente com as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de trabalho com desconto no pagamento dos dias suspensos;
- c) Declaração de inidoneidade para credenciar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.4 - As sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, observando-se a gravidade da infração, facultada o contraditório e a ampla defesa.

13.5 - A responsabilidade de se aplicar as sanções previstas neste edital é do coordenador, diretor ou responsável pelo setor onde o contratado presta serviço.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - O Credenciado se obriga a apresentar, a qualquer tempo, documentos julgados necessários pelo Município, referente à sua vida profissional, financeira e civil.

14.2 - A aceitação das condições constantes neste edital será formalizada com a assinatura do respectivo contrato.

14.3 - As minutas de contrato constantes do edital serão ajustadas às peculiaridades de cada credenciado e necessidades do Município, de forma a evidenciar o tipo de cobertura dos serviços, procedimentos e orientações técnicas, dentre outros aspectos.

14.4 - Em casos de dúvidas de como proceder, o credenciado deverá sempre recorrer ao Município a fim de conseguir instruções.

14.5 - É vedado ao contratado cobrar dos pacientes qualquer importância a título de honorários ou serviços prestados concernentes aos procedimentos.

14.6 - O credenciamento ficará aberto por um período de 12 (doze) meses, tendo seu início a partir da data de publicação do presente edital de chamamento público, salvo feriados, fins de semana e recessos oriundos de decretos administrativos.

14.7 - Quaisquer dúvidas ou omissões sobre o presente edital deverão ser objeto de consulta ao Município.

14.8 - Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, nos princípios do Direito Público e subsidiariamente em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.

14.9 - A fiscalização ou acompanhamento de execução do contrato pelo Município não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado.

14.10 - Quaisquer alterações eventualmente necessárias no Edital, somente poderão ser feitas mediante errata a ser divulgada pela mesma forma como de seu texto original do presente edital.

14.11 – O Município de Douradoquara – MG, através da Comissão Permanente de Licitação, permanecerá a disposição dos interessados para esclarecer quaisquer dúvidas e prestar informações referentes ao presente edital, através do fone: 34-3845-1210, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00.

14.12 – É PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de requerimento para credenciamento;

ANEXO III – Declaração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

ANEXO IV – Termo de Credenciamento

ANEXO V – Declaração de disponibilidade de meios Materiais e humanos para execução do contrato.

ANEXO VI – Declaração que não Emprega Menor

Douradoquara – MG, 29 de setembro de 2023.

JOSÉ MESSIAS SOARES
Presidente da Comissão de Licitação



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 O presente termo de referência tem por objeto a fixação de normas e regras prévias para credenciamento e posterior Contratação de serviços de Próteses Dentárias e Realização de Exames Laboratoriais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, por pessoas jurídicas/física por um período de 12 (doze) meses.

PLANILHA DE ITENS

EXAMES LABORATORIAIS

EXAMES	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO:
Ácido Fólico	100	R\$1,85
Ácido Valpróico dosagem	100	R\$15,65
Análise de caracteres físicos, elementos e sedimentos na urina	100	R\$3,70
Anátomo Patológico	100	R\$80,00
Anti HBS	100	R\$18,55
Anti hbc total	100	R\$18,55
Anti hbc IGG	100	R\$18,55
Anti Tireoglobulina	100	R\$17,16
Anti TPO	400	R\$17,16
Antibiograma	200	R\$4,98
Antiestreptolisina O, Pesquisa e/ou dosagem	200	R\$2,83
Avidéz de IgG para toxoplasmose, Citomegalovírus, Rubéola, etc.	200	R\$60,00
Baciloscopia direta para tuberculose BAAR	200	R\$4,20
CA 125	300	13,35
Chagas IgG, pesquisa e/ou dosagem	200	R\$9,25
Chagas IgM, pesquisa e/ou dosagem	200	R\$9,25
CK MB	200	R\$4,12
Clearence de Creatinina	200	R\$3,51
Coagulograma (TS,TC, PL, TAP, TTPA e retração, etc.)	200	R\$13,96
Coombs Indireta	200	R\$2,73
Cortisol	200	R\$8,57
Cultura de Bactérias para identificação	200	R\$5,62
Curva Glicêmica	200	R\$10,00
Desidrogenase Láctica LDH	200	R\$3,68
Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada - TTP ativada	200	R\$5,77
Determinação de tempo e atividade protombinica - TAP	200	R\$2,73
Determinação de Velocidade de hemossedimentação - VHS	200	R\$2,73
Determinação Direta e reversa de grupos ABO (tipagem sanguínea)	200	R\$2,74
Determinação Quantitativa de proteína C Reativa	200	R\$2,83
Dimero D	200	R\$150,00
Dosagem de Colesterol HDL	200	R\$3,51
Dosagem Albumina	200	R\$8,12
Dosagem Colesterol LDL	200	R\$3,51



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

Dosagem Colesterol total	200	R\$1,85
Dosagem Creatinina	200	R\$3,51
Dosagem de Ácido úrico	200	R\$1,85
Dosagem de Amilase	200	R\$2,25
Dosagem de Bilirrubina total e frações	200	R\$2,01
Dosagem de Cálcio	200	R\$1,85
Dosagem de Carbamazepina	200	R\$17,53
Dosagem de Cloreto	200	R\$1,85
Dosagem de Creatininfosfoquinase - CpK	200	R\$3,68
Dosagem de Fenitoína	200	R\$35,22
Dosagem de Fósforo	200	R\$1,85
Dosagem de Gama-Glutamil-Transferase - GAMA GT	200	R\$3,51
Dosagem de Glicose pós prandial	200	R\$1,85
Dosagem de Hormônio Foliculo-estimulante - FSH	300	R\$7,89
Dosagem de Hormônio Luteinizante - LH	200	R\$8,97
Dosagem de Hormônio Tireoestimulante - TSH	300	R\$8,96
Dosagem de Imunoglobulina E - IGE	200	R\$9,25
Dosagem de Lítio	200	R\$2,25
Dosagem de Magnésio	200	R\$2,01
Dosagem de Mucoproteína	200	R\$2,01
Dosagem de Prolactina	100	R\$10,15
Dosagem de Proteína (urina 24horas)	100	R\$2,04
Dosagem de Proteínas Totais e frações	100	R\$1,85
Dosagem de Sódio	200	R\$1,85
Dosagem de Testosterona	100	R\$10,43
Dosagem de Tiroxina livre - T4 livre	300	R\$11,60
Dosagem de transaminase glutâmico Oxalacética - TGO	300	R\$2,01
Dosagem de transaminase glutâmico Pirúvica -TGP	300	R\$2,01
Dosagem de Triglicérides	300	R\$3,51
Dosagem de triiodotironina - T3	300	R\$8,71
Dosagem de Uréia	300	R\$1,85
Dosagem de Vitamina B12	300	R\$15,24
Dosagem Ferritina	300	R\$15,59
Dosagem Ferro Sérico	300	R\$3,51
Dosagem Fosfatase Alcalina	200	R\$2,01
Dosagem Glicose	400	R\$1,85
Dosagem HCG, BETA HCG	300	R\$7,85
Dosagem Hemoglobina Glicada	300	R\$7,86
Dosagem Potássio	300	R\$1,85
Espermograma Completo	20	R\$4,80
Estradiol, dosagem e/ou pesquisa	100	R\$10,15
Fenobarbital, dosagem e/ou pesquisa	100	R\$13,13
GLICEMIA APÓS SOBRECARGA COM DEXTROSOL OU GLICOSE	100	R\$3,70
Glicemia pós prandial	200	R\$1,85
Hemograma completo	1000	R\$4,11
Hepatite B - HBSAC (anti antígeno de superfície), pesquisa	200	R\$18,55
Hepatite C - Anti HVC, pesquisa	200	R\$18,55
HIV 1 e 2 pesquisa	100	R\$10,00
Índice de Saturação de Transferrina	200	R\$4,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

Lipase	200	R\$2,25
Paratormônio - PTH	200	R\$43,13
Pesquisa de anticorpos IGG antitoxoplasma	400	R\$18,55
Pesquisa de anticorpos IGM antitoxoplasma	400	R\$18,55
CA153	400	R\$13,35
CA199	400	R\$13,35
Pesquisa de antígeno carcinoembrionário - CEA	400	R\$13,35
Pesquisa de antígenode superfície do vírus da hepatite B - HBSAG	200	R\$18,55
Pesquisa de Espermatozóides após vasectomia	100	R\$4,80
Pesquisa de Fator antinúcleo - FAN	200	R\$17,16
Pesquisa de Fator rematoide	200	R\$2,83
Pesquisa de Fator RH - incluindo D fraco	200	R\$1,37
Pesquisa de Ovos e cistos de parasitas	200	R\$1,65
Pesquisa de piócitos e hemácias nas fezes	200	R\$1,65
Pesquisa de Trypanosoma cruzi (por imunofloreência)	200	R\$9,25
Progesterona, dosagem e/ou pesquisa	200	R\$10,22
Proteína 24horas (Urina 24 horas)	200	R\$2,04
PSA - Antígeno Prostático Específico	500	R\$16,42
PSA Total + Livre	500	R\$32,84
Rubélola, IgM	300	R\$17,16
Rubéola, IgG	300	R\$17,16
Sangue Oculto, pesquisa, fezes	300	R\$1,65
Sífilis - FTA ABS IgM, pesquisa	100	R\$10,00
Testosterona Livre e Total	100	R\$23,54
Troponina	100	R\$9,00
Urocultura	400	R\$5,62
VDRL	400	R\$2,83
Vitamina B12	400	R\$15,24
Vitamina D	400	R\$15,24
Anti - endomisio IGA/IGM/IGG	400	R\$180,00
Transglutaminases IGM/IGG	400	R\$180,00
PRO NP BNP	200	R\$250,00
Curva de Tolerancia de Lactose	100	R\$45,00
Cortisol salivar 8/16/23hs	100	R\$80,00
Vitamina c	200	R\$110,00
Anti insulina	200	R\$60,00
Anti sm	200	R\$17,16
Chagas IGG	200	R\$9,25
Chagas IGM	200	R\$9,25
Cardiolipinas IGM/IGG/IGA	200	R\$30,00
Sorologia de H.pylory IGG/IGM	200	R\$34,32
Serotonina	200	R\$50,00
Anti coagulante lúpico	200	R\$60,00
Dengue IGG E IGM	200	R\$100,00
Hormonio do Crescimento	200	R\$10,21
Aldosterona	200	R\$11,89
Acth	200	R\$14,12
Anti Trab	200	R\$45,00
Mononucleose IGG e IGM	200	R\$34,32
IGFBP3	200	R\$80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

Hla B27	200	R\$100,00
Capacidade total de Ligação den Ferro	200	R\$2,01
Zinco	200	R\$15,65
Vitamina A	200	R\$110,00
Peptideo C	200	R\$15,35
Fta - Abs IGG	200	R\$10,00
Fta - Abs IGM	200	R\$10,00
Microalbuminuria amostra isolada	200	R\$8,12
Liquor	200	R\$80,00
Cobre	200	R\$3,51
Clearance de Ureia	200	R\$3,51
Anti ccp	200	R\$130,00
Cobre	200	R\$3,51
Anti Anca C	200	R\$25,00
Anti Anca P	200	R\$25,00
Anti GAD	200	R\$200,00
Teste de tolerancia a lactose	200	R\$45,00
Teste de tolerancia a Gluten	200	R\$150,00
Ige esp. Pra caseina	200	R\$9,25
Ige esp. Pra cada	200	R\$9,25
BHCG quantitativo	200	R\$40,00
Dihidrotestosterona	200	R\$11,71
17 alfa hidroxiprogesterona	200	R\$10,20
Macroprolactina	200	R\$12,15
Selenio	200	R\$40,00
Homocisteina	200	R\$45,00
CD4	200	R\$50,00
CD8	200	R\$50,00
CD3	200	R\$50,00
CD19	200	R\$80,00
Cromo	200	R\$40,00
Cistina Urina 24hs	200	R\$50,00
Anatomo Patologico Peça Cirurgica	100	R\$150,00
Renina plasmática	200	R\$350,00
Metanefrinas urinárias	200	R\$350,00
Proteina S Funcional	200	R\$150,00
Proteina C Funcional	200	R\$150,00
Fator de leiden	200	R\$250,00
RT PCR Covid-19	200	R\$200,00

CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS

DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
DENTOMUCOSSUPPORTADA / MUCOSSUPPORTADA	R\$ 325,00
PINO INTRARADICULAR	R\$ 200,00
DENTOSSUPPORTADA EM CEROMERO	R\$ 500,00

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO



2.1 Considerando a impossibilidade de competição de preços e/ou títulos, justifica a instrução de processo de chamamento público para exercício da função pública ora indicada durante o exercício de 2023, cujas especialidades e serviços o Município não disponibiliza em sua estrutura administrativa de profissionais e/ou serviços qualificados para o atendimento à população.

3 ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO

3.1 Os profissionais serão remunerados na equivalência de cada procedimento, serviço ou plantão realizado, obedecido o teto mensal máximo constante em contrato, conforme valores previstos pela tabela aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde.

3.2 O Faturamento será realizado mensalmente, devendo as faturas serem encerradas até o dia 30 (trinta) de cada mês e repassadas ao setor competente do Município, sob pena de serem consideradas como mês seguinte.

3.3 Os pagamentos acontecerão em até trinta (30) dias contados da apresentação das faturas ao setor competente do Município.

3.4 O pagamento será feito via ordem bancária, creditado na instituição bancária eleita pelo contratado (a), que deverá indicar o número de conta e banco na tesouraria do Município.

3.5 Sobre o valor do crédito previsto a ser pago, será observado o que estabelecem as legislações vigentes quanto aos procedimentos de recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.

3.6 Nos casos em que os contratados (as) realizem o recolhimento de encargos referentes à contribuição previdenciária em outra instituição, devem apresentar, no ato das liquidações, declaração informando o nome da instituição que realiza a retenção do encargo e a porcentagem retida.

3.7 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do contratado (a) e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até o problema seja definitivamente sanado.

3.8 Os credenciados contratados por produção receberão os valores referentes a prestação de serviços na equivalência percentual dos serviços prestados, observado o mínimo estabelecido em contrato e o teto mensal máximo.

3.9 Em caso de reajuste da tabela aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde os valores serão revistos de acordo com a data de procedimento realizado, não havendo revisão para os já realizados.

4 PRAZO DE ENTREGA/FORNECIMENTO

4.1 A(s) contratada(s) deverá fornecer o objeto, de acordo com o que foi proposto, e conforme emissão de requisição pelo setor competente assinada somente por pessoa autorizada, em local previamente indicado.

4.2 A aceitação do objeto desta Licitação, está condicionado ao enquadramento nas especificações do objeto, descrito no Termo de Referência, e obedecerão ao disposto no artigo 73, inciso I e II, e seus parágrafos da Lei 8.666/93, no que lhe for aplicável.

4.3 As próteses deverão obedecer toda a ordem de confecção, sendo a empresa contratada responsável por todas as etapas, desde a moldagem, confecção, entrega e possíveis ajustes a serem feitos para melhor adequação ao paciente, sendo necessária a presença do profissional da empresa no município nas etapas que se fizerem necessárias.

5 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 - Obrigações da Contratada:

a) Atender aos beneficiários com elevado padrão de eficiência e estrita observância ao código de Ética das respectivas categorias profissionais;

b) Cumprir prontamente, por ocasião da realização dos serviços, os procedimentos e orientações técnico-operacionais constantes das tabelas de serviços acordadas entre as partes;

c) Comunicar ao responsável técnico, de forma clara e detalhada, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços;



- d) Aceitar a fiscalização do Município, que poderá ser realizada por intermédio de seus contratados ou de outros servidores qualificados e indicados;
- e) Não delegar ou transferir a execução do contrato a terceiros (subcontratação), sem prévia anuência do Município;
- f) Comparecer ao seu local de trabalho conforme escala de trabalho estabelecida em contrato e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
- g) Cumprir com pontualidade e assiduidade sua carga de trabalho obedecendo os horários de chegada determinados;
- h) Utilizar com zelo e cuidado os aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, contribuindo para a preservação do patrimônio;
- i) Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do credenciante;
- i) Manter, enquanto durar o ajuste, todas as condições que ensejaram o credenciamento, particularmente no que se refere à atualização de documentos e certidões;
- j) Garantir o acesso do paciente ao serviço contratado, sendo atendido com gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;
- k) Colocar todos os exames contratados a disposição da Central de Regulação;
- l) Apresentar ao Município, sempre que solicitado, comprovantes de regularidade para com as obrigações tributárias;
- m) Garantir aos pacientes atendimento universal e igualitário; esclarecimento quanto aos seus direitos como usuário; respeito a sua decisão de consentir ou recusar a prestação de alguns serviços, salvo eminente risco de vida; confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência; fornecimento de relatório quanto aos dados do atendimento, especialmente procedimentos utilizados, medicação ministrada e discriminação dos valores de cada despesa gerada pelo seu tratamento;
- n) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto;
- o) Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, bem como as certidões de regularidade fiscal relativa aos débitos para com a Fazenda Pública Federal, Estadual, Municipal e, em caso de pessoa jurídica, FGTS e INSS, inclusive.

5.2 - Obrigações do Contratante:

- a) Orientar a licitante vencedora quanto ao fornecimento do objeto licitado;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- c) Efetuar os pagamentos em até trinta (30) dias do aceite da NF;
- d) Efetuar as alterações contratuais nas condições previstas no artigo 65, da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações.

6. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado em até trinta (30) dias, contados a partir do aceite da Nota Fiscal entregue e protocolada no departamento de compras do contratante.

6.2 O preço cobrado pelo objeto será o constante no contrato a ser formalizados com base no resultado e homologação do procedimento próprio. E, na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivadas por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua regularização e reapresentação.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A fiscalização da execução deste contrato será feita pela Administração Municipal, ficando designado desde já o Gestor do Contrato como responsável, ao qual competirá dirimir qualquer dúvida que surgir no curso do fornecimento dos objetos, e que determinará o que for o necessário à regularização das faltas ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

defeitos observados na execução do contrato.

8. DO PRAZO DA VIGÊNCIA

8.1 A contratação terá seu início contada a partir da data da assinatura do contrato por um período de 12 (doze), adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentário.

9. DA FUNDAMENTAÇÃO E CONDIÇÕES LEGAIS

9.1.- O processo de Licitação e a contratação do seu objeto, obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais cominações legais aplicáveis, conforme escolha da modalidade pela equipe de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

ANEXO II – MODELO PROPOSIÇÃO

Ao
MUNICÍPIO DE DOURADOQUARA – MG
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

MODELO DE REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

Através do presente, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, situada à _____ vem requerer sua inscrição para o processo administrativo de chamamento para credenciamento nº 002/2023, declarando que está de acordo com a regras Editalícias, bem como de acordo com tabela de preço utilizada pelo Município que obedece o determinado pelo Conselho Municipal de Saúde do Município para os seguintes serviços:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
.....		

Desde já agradeço.

Cidade, em ____ de _____ de 2023.

Proponente



ANEXO III – DECLARAÇÃO

A _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ _____/____-____, com sede na Rua _____ nº ____ - Bairro____, na cidade de _____ - _____, DECLARA, para os devidos fins, que:

- a) que todas as informações documentais e técnicas fornecidas são verdadeiras;
- b) que recebeu todas as informações necessárias para participar do certame e concorda com os termos do edital do Credenciamento;
- c) que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenas declarada inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontram pendentes ou sem que tenha sido reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Que esse credenciamento não gera direito a minha contratação, que está sujeita as necessidades do Município.

Cidade, em ____ de _____ de 2023.

Nome (Pessoa Jurídica)



ANEXO – IV
MINUTA DE CREDENCIAMENTO PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____ 2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADOQUARA – MG, ATRAVÉS DO MUNICÍPIO DE DOURADOQUARA – MG E _____, NA FORMA ABAIXO:

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE DOURADOQUARA – MG**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Antônio Davi Ramos, nº. 340, centro, na cidade de Douradoquara/MG, inscrito no CNPJ/MF nº. 18.158.261/0001-08, neste ato representado por seu titular legal, o Prefeito Municipal, Sr. **FLÁVIO RESENDE DE SOUSA**, brasileiro, divorciado, agente político, inscrito no CPF/MF nº. _____, residente e domiciliado na cidade de Douradoquara – MG, denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado, _____, neste ato denominado(a) **CONTRATADO(A)**, têm como justo e contratado o que segue, regido pelas cláusulas e disposições seguintes: **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** – O presente credenciamento é regido pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e decorre do Chamamento Público para Credenciamento nº. _____, para credenciamento de profissionais e empresas prestadoras de serviços na área de saúde, publicado em _____, e que deu origem ao seguinte número de protocolo do(a) **CONTRATADO(A)** _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

O presente credenciamento ora firmado entre as partes se destina exclusivamente na prestação de serviços como _____, que serão executados pelo (a) **CONTRATADO (A)** com o devido zelo, urbanidade e dedicação, sob a coordenação do Município, conforme Termo de Referência e Anexo I acostado ao processo e tabela abaixo:

Item	Natureza/Especialidade	Valor Referência	Total

CLÁUSULA SEGUNDA – DA CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO

I O(A) **CONTRATADO(A)** deverá atender os pacientes com elevado padrão de eficiência e estrita observância à legislação que trata da relação de consumo e da ética profissional, utilizando todos os recursos e meios disponíveis, com os mesmos padrões conforme dispensados aos demais pacientes, sendo-lhe vedado qualquer tipo de discriminação.

II Dado à delicadeza dos serviços a serem prestados e executados, o (a) **CONTRATADO (A)** não comparecendo para atendimento, dentro do período determinado pela coordenação responsável, não terá direito ao recebimento dos dias faltosos ou reclamações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

I O (A) **CONTRATADO (A)** será remunerado(a) na equivalência de cada procedimento realizado, obedecido o teto máximo constante neste contrato, conforme valores previstos pelas tabelas aprovadas pelo Conselho Municipal de Saúde local (ANEXO I).

II O valor total do presente contrato para prestação de serviços pelo período ora contratado é de R\$ _____(_____).

III – O valor global descrito acima refere – se á prestação de serviços de



_____, sendo o valor mensal de R\$ _____.

III O faturamento será realizado mensalmente, devendo as faturas serem encerradas até o dia 30 (trinta) de cada mês e repassadas ao setor competente do Município, sob pena de serem consideradas como mês seguinte.

IV Os pagamentos acontecerão em até trinta (30) dias contados da apresentação das faturas ao setor competente do Município.

V O pagamento será feito via ordem bancária, creditado na instituição bancária eleita pelo(a) CONTRATADO (A), que deverá indicar o número de conta e banco no setor de cadastro da tesouraria do Município.

VI Sobre o valor do crédito previsto a ser pago, será observado o que estabelecem as legislações vigentes quanto aos procedimentos de recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.

VII Nos casos em que o(a) CONTRATADO (A) realize o recolhimento de encargos referentes à contribuição previdenciária em outra instituição, deve apresentar, no ato das liquidações, declaração informando o nome da instituição que realiza a retenção do encargo e a porcentagem retida.

VIII Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do(a) CONTRATADO (A) e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até o problema seja definitivamente sanado.

IX Em caso de reajuste da tabela de valores referência aprovadas pelo Conselho de Saúde local serão revistos de acordo com a data de procedimento realizado, não havendo revisão para os já realizados.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da celebração do presente contrato correrá por conta da dotação orçamentária:

02 02 026 10 302 1030 2018 33 90 39 – Ficha 133 – Fonte 1600

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

O presente contrato terá sua vigência limitada ao respectivo crédito orçamentário, a contar da data da assinatura pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado caso haja interesse entre as partes, na forma do Art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I Orientar a licitante vencedora quanto ao fornecimento do objeto licitado;

II Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

III Efetuar os pagamentos em até trinta (30) dias do aceite da NF;

IV Efetuar as alterações contratuais nas condições previstas no artigo 65, da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

I Atender aos beneficiários com elevado padrão de eficiência e estrita observância ao Código de Ética das respectivas categorias profissionais;

II Cumprir prontamente, por ocasião da realização dos serviços, os procedimentos e orientações técnico-operacionais constantes das tabelas de serviços acordadas entre as partes;

III Comunicar ao responsável técnico, de forma clara e detalhada, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços;

IV Aceitar a fiscalização da CONTRATANTE, que poderá ser realizada por intermédio de seus contratados ou de outros servidores qualificados e indicados;

V Não delegar ou transferir a execução do contrato a terceiros (subcontratação), sem prévia anuência da CONTRATANTE;

VI Comparecer ao seu local de trabalho conforme escala de trabalho estabelecida no contrato e dele não se



- ausentar até a chegada do seu substituto;
- VII Cumprir com pontualidade e assiduidade sua carga de trabalho obedecendo os horários de chegada determinados;
- VIII Utilizar com zelo e cuidado os aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, contribuindo para a preservação do patrimônio;
- IX Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da CONTRATANTE;
- X Manter, enquanto durar o ajuste, todas as condições que ensejaram o credenciamento, particularmente no que se refere à atualização de documentos e certidões;
- XI Garantir o acesso do paciente ao serviço contratado, sendo atendido com gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;
- XII Apresentar a CONTRATANTE, sempre que solicitado, comprovantes de regularidade para com as obrigações tributárias;
- XIII Garantir aos pacientes atendimento universal e igualitário; esclarecimento quanto aos seus direitos como usuário; respeito a sua decisão de consentir ou recusar a prestação de alguns serviços, salvo eminente risco de vida; confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência; fornecimento de relatório quanto aos dados do atendimento, especialmente procedimentos utilizados, medicação ministrada e discriminação dos valores de cada despesa gerada pelo seu tratamento;
- XIV Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto;
- XV Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, bem como as certidões de regularidade fiscal relativa aos débitos para com a Fazenda Pública Federal, Estadual, Municipal e, em caso de pessoa jurídica, FGTS e INSS, inclusive.

CLÁUSULA OITAVA– DAS PENALIDADES

- I O não cumprimento ou cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte do(a) CONTRATADO (A), ensejará aplicação de multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual;
- II A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 03 (três) vezes, sendo que a quarta notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas;
- III O(A) CONTRATADO (A) ficará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, nos casos não previstos no Edital;
- IV Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa do(a) CONTRATADO (A), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste contrato juntamente com as seguintes sanções:
- a) Advertência;
 - b) Suspensão temporária de trabalho com desconto no pagamento dos dias suspensos;
 - c) Declaração de inidoneidade para credenciar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- V As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, observando-se a gravidade da infração, facultada o contraditório e a ampla defesa;
- VI A responsabilidade de se aplicar as sanções previstas neste contrato é do Coordenador, Diretor ou responsável pelo setor onde o(a) CONTRATADO (A) presta serviço.

CLÁUSULA NONA – DA RESCINDIBILIDADE

O Município poderá realizar o descredenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na



observância e descumprimento das normas fixadas no Edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa, e ainda:

I Por mútuo consentimento e mediante manifestação da parte interessada e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

II Caso o(a) CONTRATADO (A) transfira, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento sem prévia anuência da CONTRATANTE;

III Se o(a) CONTRATADO (A) deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações de seu contrato;

IV Desatender às determinações da CONTRATANTE, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

V Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;

VI No caso de pessoa jurídica, for objeto de incorporação, fusão ou cisão que prejudique a execução do contrato;

VII Em caso de situações em que torne impossível a sua continuidade, tais como a insuficiência de recursos financeiros e/ou fim do convênio com o órgão responsável pelo repasse da verba, será comunicado previamente pela CONTRATANTE, mediante aviso ao CONTRATADO (A);

VIII Aplicam-se ainda os motivos de rescisão previstos nos Arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

IX Será cancelado o credenciamento a pedido do interessado, quando comprovar que está impossibilitado de cumprir as exigências contratuais, em decorrência de caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

I Qualquer alteração deste Contrato só poderá ser efetuada mediante Termo Aditivo;

II O (A) CONTRATADO (A) fica obrigado (a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários na prestação de serviços, objeto deste contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. As supressões acima deste percentual poderão ocorrer mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

I O(A) CONTRATADO (A) se obriga a apresentar, a qualquer tempo, documentos julgados necessários pela CONTRATANTE, referente à sua vida profissional, financeira e civil;

II Em casos de dúvidas de como proceder, o(a) CONTRATADO (A) deverá sempre recorrer a CONTRATANTE a fim de conseguir instruções;

III É vedado ao CONTRATADO (A) cobrar dos pacientes qualquer importância a título de honorários ou serviços prestados concernentes aos procedimentos;

IV Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, nos princípios do Direito Público e subsidiariamente em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas;

V A fiscalização ou acompanhamento de execução do contrato pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) CONTRATADO (A).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

O Foro do presente contrato é o da cidade de Monte Carmelo MG, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estar assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

Douradoquara – MG, ___ de _____ de _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

MUNICÍPIO DE DOURADOQUARA – MG
Contratante

Contratado(a)

TESTEMUNHAS:

1ª _____ 2ª _____
CPF: _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE MEIOS MATERIAIS E HUMANOS PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO

AO
MUNICÍPIO DE DOURADOQUARA – MG
CREDENCIAMENTO nº 002/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ(MF) nº _____, por intermédio de seu (Sócio, Administrador, gerente, etc...) o Sr. (a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, e por seu responsável técnico o (a) Sr. (a) _____, (Ocupação, inscrito nos quadros do conselho de classe sob nº _____, DECLARA que dispõe de instalações, equipamentos, materiais, insumos e equipe técnica adequados a execução do objeto do Edital de Credenciamento nº 002/2023.

ASSINATURA

Identificação do subscritor (nome e CPF e Função)

(deverá assinar pessoa que tenha poderes de administração ou procurador, juntada neste caso a procuração).

ASSINATURA

Nome do responsável técnico

Numero da inscrição do Conselho Profissional



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOQUARA/MG
AV. ANTÔNIO DAVI RAMOS, 340-CENTRO
38.530-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ – 18.158.261/0001-08

ANEXO VI

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR.

_____ inscrito no CNPJ nº _____
_____, por intermédio de seu representante legal o
(a) Sr. _____) _____ portador (a) da
Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela
Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura (e PJ - carimbo do CNPJ)